**YAYASAN BHINNEKA KARYA BOYOLALI**

**UNIVERSITAS BOYOLALI**

***Jln. Pandanaran No. 405 Boyolali Telp/ fax (0276) 321328, 320033 Boyolali 57315***

[www.uby.ac.id](http://www.uby.ac.id) e-mail: rektor@uby.ac.id

**KARTU RENCANA STUDI SEMENTARA**

**SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 20...../20....(Periode 20..../...)**

Fakultas : **EKONOMI**  Prodi : **Akuntansi (S-1)**

Nama Mahasiswa : NIM :

Tempat Lahir : Tgl. Lahir :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **KODE MK** | **MATA KULIAH** | **SKS** | **W/P** | **SEMESTER** |
| 1. | A1560.04 | Pendidikan Kewarganegaraan | 3 | W | 2 |
| 2. | A1560.05 | Bahasa Inggris | 3 | W | 2 |
| 3. | B1560.02 | PengantarAkuntansi II | 3 | W | 2 |
| 4. | B1560.08 | Teori EkonomiMikro | 3 | W | 2 |
| 5. | B1560.10 | Statistik I | 3 | W | 2 |
| 6. | B1560.09 | TeoriEkonomiMakro | 3 | W | 2 |
| 7. | C1560.18 | ManajemenKeuangan I | 3 | W | 2 |
| 8. | D1560.04 | Kewirausahaan | 2 | W | 2 |
| 9. | C1560.09 | Akuntansi KeuanganMenengah II | 3 | W | 4 |
| 10. | C1560.15 | Perpajakan | 3 | W | 4 |
| 11. | C1560.23 | Praktek Akuntansi Dasar | 2 | W | 4 |
| 12. | C1561.03  | Manajemen SDM | 3 | W | 4 |
| 13. | D1560.01 | AnalisaLaporanKeuangan\* | 3 | P | 4 |
| 14. | D1560.06 | Manajemen Operasional | 2 | W | 4 |
| 15. | D1560.07 | Bank danlembagakeuanganlainnya | 3 | W | 4 |
| 16. | B1560.13 | Methodologi Penelitian  | 3 | W | 6 |
| 17. | B1560.07 | Penganggaran Perusahaan  | 3 | W | 6 |
| 18. | C1560.05 | AkuntansiPerilaku\* | 3 | P | 6 |
| 19. | C1560.01 | Akuntansi Sektor Publik | 3 | W | 6 |
| 20. | C1560.11 | AkuntansiKeuanganLanjutan II | 3 | W | 6 |
| 21. | C1560.21 | Auditing II | 3 | W | 6 |
| 22. | D1560.05 | Komunikasi Bisinis | 3 | W | 6 |
| 23. | E1560.01 | Kuliah Kerja Lapangan (KKL) | 3 | W | 6 |
| 24. | D1560.12 | Seminar Akuntansi | 2 | W | 8 |
| 25. | E1560.03 | Skripsi | 6 | W | 8 |

 **JUMLAH SKS YANG AKAN DITEMPUH : ................SKS**

**Keterangan :**

1. Lingkari No Mata Kuliah yang akan ditempuh.
2. SKS yang di tempuh maksimal 24 SKS
3. Isilah jumlah SKS yang akan ditempuh
4. Tanda tangani dan minta persetujuan Dosen Pembimbing Akademik.
5. Kumpulkan ke Biro Akademik Rektorat UBY selambat-lambatnya tgl.......................
6. Lampirkan copy bukti pembayaran Her Registrasi, dan SPP Semester Genap 20..../20... .

 Boyolali,

Dosen PA/ Ketua Prodi Mahasiswa

....................................... ....................................